

**Unser Erfolg –  
ist Ihr  
Spracherfolg!**

**Wir & Sie**

## 1. Bedarfsanalyse

Wir definieren und legen gemeinsam mit Ihnen Kursziele und Kursinhalte fest. Die Zertifikate und Diplomabschlüsse werden nach Europäischen Referenzrahmen erarbeitet.

## 2. Abklärung

**Mit einem schriftlichen Einstufungstest wird der Kenntnisstand jedes einzelnen Teilnehmers definiert.**

## 3. Konzept – Angebot

Wir erarbeiten mit Ihnen ein Ausbildungs- und Branchenkonzept mit ausführlichem Angebot.

## 4. Auftragsbestätigung

Die Auftragserteilung erfolgt über einen Anmeldeformular. Danach erhalten Sie die entsprechende Kursbestätigung mit Rechnung.

## 5. Schulungsbeginn

**Klassen Einteilung  
Innert zwei Wochen sind wir für Sie startbereit.**

## 6. Lernprogramm

Massgeschneidertes Lernprogramm aufstellen. Die Anforderungen der Teilnehmer an ihrem Arbeitsplatz berücksichtigen.

**Unterrichtsmethode: Einzeltraining – Gruppentraining**  
Kursinhalt: Lese-, Schreib-, Hör- und Sprechkompetenz, Grammatik, Aussprache, Umgangssprache, Redewendungen, Vokabular, Alltags- und Businesskommunikationstraining.

## 7. Dozenten

Teilnehmer werden von muttersprachigen und erfahrenen Lehrkräften geschult. Ausser den gezielten Business-Kursen vermitteln wir Kenntnisse über Kultur und Bräuche des Sprachgebietes.

## 8. Controlling

**Zwischentest-Qualitätskontrolle - Zwischenbeurteilung des Kurses. Wir informieren Sie über die Resultate.**

## 9. Endbeurteilung

Schlussbeurteilung: Qualitätskontrolle, Abschlusstest, Kursbestätigung.  
Ihre Mitarbeiter bewerten unseren Kurs.

## 10. Resultate

**domusscuola informiert Sie über die Resultate der Lernziele.**

## Ablauf bei Firmenschulung

**domusscuola Sprachschule gmbh**

Sekretariat > Kleine Kirchgasse 14 5507 Mellingen T 056 491 43 43  
Bernardastrasse 11 5442 Fislisbach T 056 491 43 43  
Feldeggstrasse 2 5430 Wettingen T 056 426 98 56  
info@domusscuola.ch | wettingen@domusscuola.ch | domusscuola.ch