

Français B1 – B2 pour parler affaires

Français B1 – B2 pour parler affaires

Kurs I Weiterbildung

Weiterbildungsnummer: FR3- 19002 Vevey B1 – B2

Ihr Sprachkurs à la carte

Kursart

Privatkurs One-to-One CHF 1150.00

▪ *exkl. Lehrmittel und authentische Texte*

Kerndaten

Start/Ende Abo

03.02.2020 – 06.04.2020

Wochentag

Montag

Kurszeit

18.00 – 19.00 Uhr

Anzahl Kurstage

2.5 Monate (exkl. Ferien)

10 Termine

Anmeldeschluss

24. Januar 2020

Schulort

domuscuola Mellingen, Kl. Kirchgasse 14

Online Anmeldung

[Schulkalender 2019 / 2020](#)

[Freie Plätze](#)

Beratung und Einstufung

Wir beraten Sie gerne.

Die Stufe wird anhand eines persönlichen 30-minütigen Einstufungstests ermittelt.

Die Niveaus entsprechen den sechs Stufen des [GER](#) (A1 – C2).

Erfahren Sie mehr unter:

T **0041 (0)56 491 43 43**

Mail **info@domuscuola.ch**

Zielgruppe – Beschreibung

Lernende, die das Niveau B1 abgeschlossen haben.

- **Telefonate, Beratungen, Briefe oder E-Mails, Meetings, Verhandlungen, Geschäftsreisen, Präsentationen und vieles mehr.**

Die sinnvolle Mischung aus Sprachkurs und interkulturellem Sprachtraining führt auch Wiedereinsteiger dauerhaft zu verhandlungssicherem Französisch.

Teilnehmer lernen in Ihrem Tempo, kommen häufig zu Wort und ihre Fortschritte werden monitorisiert.

Inhalt

- Sich in den meisten alltäglichen Situationen gut verständlich und mit Leichtigkeit ausdrücken.
- Ausführlichere Briefe oder Berichte sowie Standard-Geschäftsbriefe schreiben.
- In Zeitungsartikeln und Nachrichtensendungen im Radio oder Fernsehen die Gesamtaussage und viele Details verstehen.
- Den wesentlichen Punkten von Gesprächen, Vorträgen oder Präsentationen folgen können.
- In Diskussionen Gedanken und Meinungen über aktuelle Themen austauschen.
- Sie lernen neben der Sprache auch deren Kultur.
- Zeitgemässe Lehrmittel, Unterrichtsmethoden und klar strukturierte Unterrichtsstunden garantieren Ihren Lernerfolg.

Lernziele

Am Kursende haben Sie das Fachwissen / die Fähigkeit:

- sich in verschiedenen Alltagssituationen (z.B. am Flughafen, im Taxi, im Hotel oder in einem Restaurant und Geschäft) zu verständigen.
- einfache Texte in der Standardsprache lesen und kurze

Beschreibungen von Erlebnissen oder Ereignissen zu verfassen.

- gebräuchliche Schilder und Mitteilungen an öffentlichen Orten (z.B. auf der Strasse, am Bahnhof, am Arbeitsplatz) zu verstehen.
- die Hauptaussagen in kurzen und klaren Mitteilungen, Durchsagen oder Nachrichtensendungen zu erfassen.
- neben der Sprache auch deren Kultur zu lernen.

Abschluss

Kursbestätigung bei Anwesenheit über 75 %

Kurszertifikat bei Anwesenheit über 75 % und Teilnahme Zwischen- Abschlusstest

Empfehlung

Besuchen Sie im Anschluss das Modul B2.2.**Nutzen**

Kommunikation im Vordergrund

Massgeschneiderte Unterrichtsplanung

Motivierende, erfahrene und diplomierte Dozenten

Zwischen- Abschlusstest inkl. Kurszertifikate im Kurspreis enthalten

Moderne Infrastruktur (inkl. Kino, Lounge, interaktive Schulräume)

Prüfungsstelle telc: international anerkannte Sprachdiplome

Inkl. Schulmaterial: Kugelschreiber, Block-Notes, Schultasche

Nähe öV und zentral gelegen