

Business English

EXPRESS von Niveau A2 bis B1

KURS | WEITERBILDUNG

Ihr Sprachkurs à la carte



KURSART

Tandemkurs 2 Teilnehmer
CHF 864.00 /Mt.

Minigruppe 3 – 6 Teilnehmer
CHF 624.00 /Mt.

Lehrmittel: CHF 100.00
authentische Texte: CHF 15.00/Mt.
Der Kurs wird ab 2 Teilnehmer durchgeführt

KERNDATEN

Start/Ende Abo
24.10.2023 – 04.07.2024
Kein Unterricht:
Weihnachten: 23.12.2023 – 07.01.2024,
Christi Himmelfahrt: 09.05.2024,
Fronleichnam: 30.05.2024

Wochentag / Kurszeit

Dienstag & Donnerstag, 19:00 - 20.30 Uhr

Anzahl Kurstage

34 Wochen | 68 Termine | Total 102 Stunden

Anmeldeschluss

Anmeldung jederzeit möglich

Schulort

domuscuola Bildungszentrum. Sprachen gmbh
Kleine Kirchgasse 14
5507 Mellingen

BERATUNG UND EINSTUFUNG

Wir beraten Sie gerne.
Die Stufe wird Anhand eines persönlichen
Einstufungstest ermittelt

Die Niveaus entsprechend der 6 Stufen der GER
(A1 – C2)

Erfahren Sie mehr unten:

T 056 491 43 43

E-Mail: info@domuscuola.ch

Zielgruppe – Beschreibung

Lernende, die bereits über das Niveau A2 verfügen.

Sie werden Ihre Sprachkenntnisse aufbauen oder auffrischen. Sprechfertigkeit, Erweiterung des Vokabulars sowie Lese- und Hörverständnis werden trainiert. Ausserdem werden Sie Ihre Kenntnisse unter Beachtung von abteilungsspezifischem Vokabular oder allgemeiner Wirtschaftssprache vertiefen. Kommunikation im Berufsalltag.

Unser Sprachkurs eignet sich vor allem für Geschäftsleute, die ihre Sprachfähigkeiten in einer Fremdsprache im Arbeitsbereich erlernen oder verbessern möchten. Im Zentrum stehen sprachliche Situationen im Büroalltag.

Inhalt

Hotels und Konferenzen (Hotels beschreiben, vergleichen & in ein Hotel einchecken). Aktivitäten und Trends (Meinungen einholen und abgeben & zustimmen und ablehnen). Ihre Produktlinie (beschreiben Sie Produkte, sprechen Sie über Masse und Grössen und sprechen Sie über zukünftige Anordnungen). Informationen einholen (nach Preis fragen etc.). Bestellungen und Zahlungen. Logistik (Versand arrangieren, Probleme lösen und erklären und Geschäftsdokumente verstehen). Neues Personal (Stellenbeschreibungen, Bewerbungen und Vorstellungsgespräche & Gespräch über Ihre Berufserfahrung)

Lernziele

Am Kursende haben Sie das Fachwissen / die Fähigkeit:

- Sie können die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.
- Sie können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.
- Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äussern.
- Sie können über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

Abschluss

Kursbestätigung bei Anwesenheit über 75%

Kurszertifikat bei Anwesenheit über 75% und Teilnahme Zwischen-Abschlusstest

Empfehlung

Besuchen Sie im Anschluss den Kurs Business English B1

Nutzen

Kommunikation im Vordergrund

Massgeschneiderte Unterrichtsplanung

Motivierende, erfahrene und diplomierte Dozenten

MS-Teams für Ressourcen und Aufgaben

Zwischen- Abschlusstest inkl. Kurszertifikate im Kurspreis enthalten

Moderne Infrastruktur (inkl. Kino, Lounge, interaktive Schulräume)

Prüfungsstelle Telc, fide und AIL

Nähe öv und zentral gelegen

Hybridkurs möglich